



# PENGOPERASIAN PEJABAT JABATAN PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN

## Merangkumi

### PENGOPERASIAN PEJABAT SEPANJANG TEMPOH PKP 3.0

#### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Hadir ke pejabat jika bergejala demam, batuk, selsema dan berkaitan.
- Datang bekerja di pejabat bagi urusan kerja yang boleh dilaksanakan dari rumah.
- Membuka kaunter Khidmat Pelanggan/ Pembelian Dokumen Tender
- Menganjurkan Mesyuarat/ Bengkel/ Majlis/ Program dalaman atau dengan pihak luar secara bersemuka

#### Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/ kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).
- Mematuhi Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan JPA.
- Lain-lain arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Waktu Beroperasi

9.00 Pagi –  
1.00 Tengahari

Waktu Kehadiran Pelawat

Tidak Dibenarkan Hadir

Kapasiti Pekerja

Maksimum 20%

#### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan penutup muka	Memastikan pemakaian penutup muka apabila berada di pejabat.
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan di pejabat.
Imbasan Kod QR MySejahtera	Membuat imbasan kod QR MySejahtera dibuat setiap kali masuk ke pejabat
Kebersihan tangan	Mewajibkan mencuci tangan dengan sabun atau penggunaan <i>hand sanitizer</i> serta pembersihan diri sebelum dan selepas berada di pejabat.
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengambil dan merekod suhu badan setiap hari sebelum memulakan kerja.</li> <li>• Warga Jabatan yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan hendaklah dirujuk ke Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> </ul>
Pembersihan dan disinfeksi kawasan dalaman pejabat	Melakukan pembersihan dan disinfeksi sekitar pejabat sekurang-kurangnya seminggu sekali.
Talian hotline	Mewujudkan talian hotline yang boleh dialihkan untuk dijawab oleh pegawai JPP bagi sebarang pertanyaan luar/ aduan:  No. Tel: +603-8861 9000 Emel: <a href="mailto:khidmatpelanggan@jpp.gov.my">khidmatpelanggan@jpp.gov.my</a>
Mesyuarat/ perbincangan bersama pihak luar dan dalaman	Melaksanakan mesyuarat secara atas talian ( <i>online</i> ) melibatkan pihak luar dan dalaman.