



PENGOPERASIAN PEJABAT

Merangkumi

PENGOPERASIAN UTAMA PREMIS:

- Kehadiran ke pejabat pada tahap 20% keseluruhan dan 80% secara BDR dengan pengiliran;
- Kehadiran ke pejabat hanya bagi proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR dan memerlukan keberadaan di pejabat; dan
- Perkhidmatan kaunter hanya dibuka kepada perkhidmatan yang tidak ditawarkan secara atas talian dan melalui temujanji sahaja.

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) & Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- Mematuhi Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan JPA
- Lain-lain arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Aktiviti Dibenarkan

Seperti ketetapan dalam penerangan ringkas

Kapasiti Pekerja

20%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---------------------|--|
| Tatacara di pejabat | <ul style="list-style-type: none"> • Setiap pekerja wajib memakai pelitup muka • Melaporkan diri kepada pegawai penyelia dan merekod kehadiran bertugas • Mendaftar maklumat diri kemasukan ke premis menggunakan aplikasi MySejahtera • Mematuhi jadual kerja yang telah dipersetujui oleh penyelia. Kehadiran bertugas ke pejabat dan pelaksanaan Bekerja Dari Rumah (BDR) yang dikuatkuasa |
| Penjarakan fizikal | <ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi penjarakan fizikal 1 meter dari orang lain, mempraktikal tidak bersalaman |
| Mesyuarat | <ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat dan perbincangan dilaksanakan secara dalam talian melalui medium yang selamat dan terjamin kerahsiaan |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Mengambil dan merekod suhu badan pekerja setiap hari sebelum memulakan kerja • Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan hendaklah dirujuk ke Klinik Kesihatan yang berdekatan • Pengukuran suhu dan saringan gejala juga WAJIB dilakukan kepada pelawat dan pelanggan setiap hari di kaunter khidmat pelanggan, lobi Bangunan F11 sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis |
| Kebersihan tangan | <ul style="list-style-type: none"> • Kerap mencuci tangan sama ada menggunakan air dan sabun atau hand sanitiser |



SEKTOR ALAM SEKITAR

Merangkumi

OPERASI KONTRAKTOR PELUPUSAN BUANGAN TERJADUAL (SISA KLINIKAL – SW404)

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) & Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kutipan/ Pengangkutan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|---|
| Pengendalian sisa klinikal | Memastikan sisa klinikal dirawat dalam hari yang sama Semua Premis yang ditetapkan buangan terjadual perlu mengaktifkan <i>Emergency Response Plan</i> dan memastikan sebarang kerosakan peralatan rawatan dibaiki segera |
| Penggunaan PPE yang lengkap | Memastikan pengendali buangan terjadual perlu memakai peralatan perlindungan diri / <i>Personal Protective Equipment (PPE)</i> yang lengkap |
| Penjarakan sosial | Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa pengendalian buangan terjadual |
| Kebersihan tangan | Mewajibkan mencuci tangan dengan sabun atau penggunaan <i>hand sanitizer</i> serta pembersihan diri selepas pengendalian buangan terjadual |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta saringan simptom setiap hari sebelum memulakan kerja • Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan hendaklah dirujuk ke klinik panel syarikat atau klinik kesihatan yang berdekatan. |
| Pembersihan dan disinfeksi kawasan premis | Pembersihan dan disinfeksi semua kawasan penstoran, pengangkutan, lori pengangkut, perkakasan/peralatan selepas pengendalian buangan mengikut SOP yang ditetapkan. |



SEKTOR ALAM SEKITAR

Merangkumi

OPERASI KONTRAKTOR PELUPUSAN
BUANGAN TERJADUAL DARI PREMIS
INDUSTRI

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Sentiasa mematuhi apa-apa arahan keselamatan dari MKN/KKM

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kutipan/
Pengangkutan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Pengendalian sisa industri | Semua premis yang ditetapkan buangan terjadual perlu mengaktifkan <i>Emergency Response Plan</i> dan memastikan sebarang kerosakan peralatan rawatan dibaiki segera |
| Penggunaan PPE yang lengkap | Memastikan pengendali buangan terjadual perlu memakai peralatan perlindungan diri / <i>Personal Protective Equipment (PPE)</i> yang lengkap |
| Penjarakan sosial | Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa pengendalian buangan terjadual |
| Kebersihan tangan | Mewajibkan mencuci tangan dengan sabun atau penggunaan <i>hand sanitizer</i> serta pembersihan diri selepas pengendalian buangan terjadual |
| Saringan Kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> Mengambil dan merekod suhu badan pekerja setiap hari sebelum memulakan kerja Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. |
| Pembersihan dan disinfeksi kawasan premis | Pembersihan dan disinfeksi semua kawasan penstoran, pengangkutan, lori pengangkut, perkakasan/peralatan selepas pengendalian buangan sekurang-kurangnya 3 kali/hari. |



SEKTOR BEKALAN AIR (OPERATOR AIR)

Merangkumi

- Kaunter Perkhidmatan Pelanggan
- Kaunter Agensi Perakuan
- Mesyuarat bersama pihak luar
- Lawatan tapak untuk verifikasi
- Aktiviti Penguatkuasaan Kes Curi Air / Pencemaran
- Mesyuarat/Perbincangan dalaman
- Pengoperasian dan penyenggaraan loji rawatan air
- Pembaikan paip pecah/bocor
- Pengambilan sampel mengikut PMF
- Pembacaan meter
- Pengebilan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada pematuhan kawalan kesihatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Pembersihan dan disinfeksi premis | Proses pembersihan dan disinfeksi dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari di tempat umum (lobi/ kaunter permit) |
| Etika di kawasan umum dalam premis | Kemudahan tempat ibadat hanya untuk pekerja dan mengamalkan penjarakan sosial 1 meter serta pemakaian topeng muka |
| Penjarakan sosial antara pekerja, pelawat dan pelanggan | Memastikan tanda penjarakan sosial disediakan seperti jarak 1 meter di lantai (kaunter permit) meja dan kerusi dalam bilik mesyuarat |
| Kebersihan tangan | Pelawat diwajibkan menggunakan <i>sanitizer</i> yang disediakan di kaunter |
| Saringan kesihatan | <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan saringan suhu badan bagi pekerja dan pelawat sebelum memasuki ruang pejabat • Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan dirujuk ke klinik panel syarikat atau klinik kesihatan yang berdekatan. |
| Penggunaan PPE | Pekerja yang berurusan dengan pelanggan dan pihak luar wajib menggunakan topeng muka dan sarung tangan |
| Penganjuran Kursus | Memastikan kursus dijalankan secara atas talian |



SEKTOR PERKHIDMATAN PEMBETUNGAN (KONTRAKTOR IWK)

Merangkumi

- Operasi dan penyelenggaraan Loji Rawatan Kumbahan Awam
- Penyelenggaraan Peralatan M&E
- Penyelenggaraan, Pembaikan & Membaikpulih Paip Pembetulan
- Pemeriksaan Panel Elektrik oleh Jurutera Bertauliah
- Kerja-kerja Pemasangan & Pentauliahan Peralatan
- Pelupusan Sisa Pepejal dan Enapcemar
- Kerja-kerja Pemetongan Rumput dan Penyelenggaraan Tapak Loji
- Pembekalan Bahan Kimia, Peralatan M&E, Paip dan Aksesori, Penutup Lurang Pembetulan.
- Pembekalan Bahan Binaan untuk Kerja-kerja Pembaikan Loji dan Paip Pembetulan
- Kawalan Keselamatan (Pengawal Keselamatan & dan Sistem Elektronik)
- Pembersihan Pejabat (housekeeping)
- Aktiviti Siasatan Tapak
- Aktiviti Pungutan Hutang
- Khidmat Runding dan Penyelidikan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Tertakluk kepada dan mematuhi kawalan kesihatan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

AKTIVITI DAN PROTOKOL

| Tindakan | Penerangan Ringkas |
|---|--|
| Penjarakan Sosial | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan dengan pelanggan |
| Kebersihan Tangan | <ul style="list-style-type: none"> • Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun |
| Mengambil dan merekod suhu badan pekerja kontraktor | <ul style="list-style-type: none"> • Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja • Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan hendaklah dirujuk ke klinik panel syarikat atau klinik kesihatan yang berdekatan. |
| Pembersihan dan disinfeksi | <ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan cecair pembasmi kuman berdasarkan saranan KKM |
| Penggunaan PPE | <ul style="list-style-type: none"> • Pekerja yang berurusan dengan pelanggan dan pihak luar wajib menggunakan topeng muka dan sarung tangan • Penggunaan topeng muka semasa berurusan di pejabat disarankan • Penggunaan PPE yang bersesuaian dengan SOP IWK sediaada |
| Had maksima ketika mesyuarat dan lawatan tapak | <ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi penjarakan sosial 1 meter • Menghadkan bilangan peserta di dalam mesyuarat dan lawatan tapak • Sekiranya perlu, mengadakan beberapa sesi mesyuarat dan lawatan tapak |