



# PENGOPERASIAN PEJABAT – JABATAN METEOROLOGI MALAYSIA

## Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Pengurusan Pos / *Courier* / Pekerja Penghantaran
3. Pengurusan Penyelenggaraan Bangunan
4. Pengurusan Pelawat
5. Pengurusan Penjualan Data Cuaca

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) & Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- Mematuhi Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan JPA
- Lain-lain arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Aktiviti Dibenarkan

Normal

Kapasiti Pekerja

20%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Langkah Pencegahan COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan saringan suhu badan pekerja dan pelawat di pintu masuk sebelum memasuki premis (suhu badan melebihi 37.5°C dan ke atas atau menunjukkan gejala COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, selsema atau susah bernafas adalah tidak dibenarkan masuk).</li> <li>• Mendaftarkan dengan mengimbas <i>QR Code</i> diwajibkan melalui aplikasi MySejahtera atau merekodkan nama, nombor telefon, Tarikh dan masa tiba di premis ke dalam buku rekod sekiranya tiada liputan internet untuk tujuan <i>contact tracing</i>.</li> <li>• Mengamalkan penjarakan fizikal sejauh 1 meter antara individu.</li> <li>• Basuh tangan dengan sabun dan air atau menggunakan cecair <i>hand sanitizer</i>.</li> <li>• Pemakaian pelitup muka (face mask) diwajibkan.</li> <li>• Melaksanakan proses nyah kuman permukaan yang mudah dicemari.</li> </ul>
Pengurusan Pos / <i>Courier</i> / Pekerja Penghantaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibenarkan menghantar pesanan ke tempat yang ditetapkan oleh pihak Bahagian Khidmat Pengurusan.</li> <li>• Perlu mematuhi tatacara Pengurusan Pelawat.</li> </ul>



# PENGOPERASIAN PEJABAT – JABATAN METEOROLOGI MALAYSIA

## Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Pengurusan Pos / Courier / Pekerja Penghantaran
3. Pengurusan Penyelenggaraan Bangunan
4. Pengurusan Pelawat
5. Pengurusan Penjualan Data Cuaca

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) & Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- Mematuhi Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan JPA
- Lain-lain arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Aktiviti Dibenarkan

Normal

Kapasiti Pekerja

20%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pengurusan Penyelenggaraan Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urusan penyelenggaraan dan pembaikan kerosakan kritikal melibatkan perkhidmatan penting jabatan adalah dibenarkan.</li> </ul>
Pengurusan Pelawat / Kontraktor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelawat/Kontraktor <b>tidak dibenarkan</b> masuk ke premis kecuali diberi surat kebenaran bertugas oleh pihak Jabatan / MITI.</li> <li>• Pelawat/Kontraktor yang telah diberi kebenaran dikehendaki mematuhi <b>Langkah Pencegahan COVID-19</b> di Pos Pengawal Keselamatan.</li> <li>• Pergerakan Pelawat/Kontraktor yang perlu diiringi masuk oleh pegawai jabatan yang bertugas.</li> </ul>
Pengurusan Penjualan Data Cuaca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembeli Data Cuaca digalakkan untuk menghubungi Jabatan Meteorologi Malaysia terlebih dahulu untuk menetapkan tarikh temujanji. Pembelian Data Cuaca secara <i>walk-in</i> tidak dibenarkan.</li> <li>• Kaedah pembayaran Data Cuaca digalakkan secara atas talian.</li> </ul>