



PENGOPERASIAN PEJABAT - NAHRIM

Merangkumi

- Pemeriksaan Panel Elektrik oleh Penjaga Jentera Elektrik
- Pelupusan Sisa Pepejal Domestik
- Kerja-kerja Penyelenggaraan Lanskap dan Pemotongan Rumput
- Kawalan Keselamatan (Pengawal Keselamatan & dan Sistem Elektronik)
- Pembersihan Pejabat (housekeeping)
- Khidmat Runding dan Penyelidikan

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) & Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- Mematuhi Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan JPA
- Lain-lain arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Waktu Beroperasi

Bergantung kepada keperluan

Waktu Aktiviti Dibenarkan

4 jam sahaja

Kapasiti Pekerja

Mengikut keperluan

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Sosial	• Memastikan pegawai sentiasa mengamalkan penjarakan sosial 1 meter semasa melaksanakan tugas di lapangan dan pejabat.
Kebersihan Tangan	• Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> atau mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja kontraktor	• Mengambil suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja • Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5°C atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan bertugas dan hendaklah dirujuk ke Klinik Kesihatan yang berdekatan.
Pembersihan dan disinfeksi	• Menggunakan cecair pembasmi kuman berdasarkan saranan KKM
Penggunaan PPE	• Semua pegawai dan pihak luar diwajibkan memakai pelitup muka semasa berkerja atau berurusan di pejabat.
Had maksima ketika mesyuarat dan lawatan tapak (kerja-kerja kecemasan sahaja)	• Mematuhi penjarakan sosial 1 meter • Menghadkan bilangan peserta di dalam mesyuarat dan lawatan tapak • Sekiranya perlu, mengadakan beberapa sesi mesyuarat dan lawatan tapak
Hadir kepejabat	• Sepanjang tempoh PKP sepenuhnya ini, semua pegawai diwajibkan bekerja dari rumah (BDR). Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat keperluan untuk hadir ke pejabat, pegawai perlu mengemukakan permohonan ke BKP untuk proses kelulusan hadir ke pejabat. Kehadiran yang dibenarkan adalah <20% sahaja