



PENGOPERASIAN PEJABAT (YAYASAN PENYELIDIKAN ANTARTIKA SULTAN MIZAN)

Merangkumi

- Operasi pembayaran bil-bil pentadbiran dan kewangan serta emolumen YPASM
- Operasi pembayaran geran penyelidikan YPASM 2015 – 2020
- Urusan pematuhan *statutory* YPASM
- Penilaian permohonan geran penyelidikan, skim fellowship dan *berth support* YPASM bagi tahun 2021
- Pelaksanaan program dan aktiviti di bawah Komunikasi, Pendidikan dan Kesedaran Awam (CEPA)
- Penyertaan dalam mesyuarat antarabangsa
- Penganjuran 9th *Malaysian International Seminar on Antarctica* (MISA9)
- Penggubalan Rang Undang-Undang Antartika

Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Arahan Tetap

- Mematuhi arahan kawalan keselamatan/kesihatan yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) & Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
- Mematuhi Pekeliling Perkhidmatan yang dikeluarkan JPA
- Mematuhi Surat Edaran kelulusan bertugas yang dikeluarkan KASA
- Mematuhi arahan bekerja dari rumah dan bertugas di pejabat yang dikeluarkan YPASM
- Lain-lain arahan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Waktu Beroperasi

08:30 am - 05:30 pm

Waktu Aktiviti Dibenarkan

Maksimum 4 jam sekiranya berada di pejabat

Kapasiti Pekerja

100% Bekerja Dari Rumah (BDR) dan sekiranya perlu, hanya 20% berada di pejabat

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	• Memastikan penjarakan sosial 1 meter di antara pekerja sewaktu berada di pejabat.
Kebersihan tangan	• Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Mengambil dan merekod suhu badan pekerja sebelum dibenarkan masuk ke pejabat. • Pekerja yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius atau menunjukkan simptom seperti sakit tekak, batuk, selsema, susah bernafas tidak dibenarkan berada di pejabat dan diminta untuk merujuk ke klinik panel atau klinik kesihatan yang berdekatan dengan kadar segera.
Pembersihan dan disinfeksi	• Menggunakan cecair pembasmi kuman berdasarkan saranan KKM.
Penggunaan topeng muka	• Penggunaan topeng muka semasa bekerja di pejabat diwajibkan.
Had maksima ketika berada di pejabat	• 100% pekerja Bekerja Dari Rumah (BDR) dan sekiranya perlu, hanya 20% akan berada di pejabat berdasarkan tujuan serta tatacara yang telah ditetapkan oleh pihak JPA, KASA dan YPASM.
Pelaksanaan dan penyertaan mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> • Mesyuarat secara maya akan dilakukan untuk pelbagai urusan samada dalaman atau dengan pihak luar. • Pekerja akan menyertai mana-mana mesyuarat antarabangsa secara maya.
Penganjuran program dan aktiviti	• Program dan aktiviti yang dirancang akan dilaksanakan secara maya termasuk berkaitan CEPA.